

MES – AÑO:

NOMBRE DE LA COORDINACION RESPONSABLE:

LOGROS RELEVANTES:

• **00 ASAMBLEAS:**

• **00 REUNIONES:**

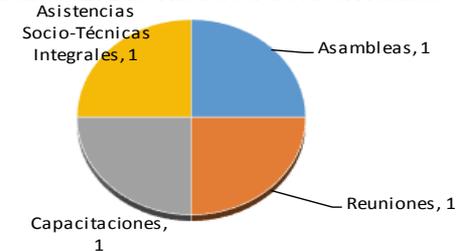
• **00 CAPACITACIONES:**

• **00 ASISTENCIAS SOCIO-TECNICAS INTEGRALES:**

INDICADORES DE GESTIÓN

INDICADOR DE GESTIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO
Nombre del Indicador:	N° REAL DEL MES	0
	$\frac{\text{N° REAL PROGRAMADO POR METAS}}{\text{N° REAL DEL MES}} \times 100$	$\frac{0}{0} \times 100 = 0\%$
Nombre del Indicador	N° REAL DEL MES	0
	$\frac{\text{N° REAL PROGRAMADO POR METAS}}{\text{N° REAL DEL MES}} \times 100$	$\frac{0}{0} \times 100 = 0\%$
EFICACIA ACUMULADA:		0%

Gráfico 1. Distribución de Actividades



MEMORIA FOTOGRAFICA



POBLACION ATENDIDA

000 Personas

Distribuidas en:

- 00 Voceros Asesorados
- 00 Personas Atendidas En Asistencia Socio- Técnica
- 00 Voceros Capacitados
- 00 Personas Asistentes A Reuniones
- 00 Personas Beneficiadas En Otras Actividades

OBPP ATENDIDAS

00

ORGANIZACIONES DE BASE DEL PODER POPULAR ATENDIDAS

Distribuidas en:

- 00 Consejos Comunales
- 00 Comunas
- 00 UBCH
- 00 Bases de Misiones
- 00 CLAPS
- 00 NBC

00
RELACIONES INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

INSTRUCTIVO

Objetivo: Velar por el Cumplimiento de las metas de las distintas Coordinaciones que conforman la Dirección de Desarrollo y Organización Comunal. Este debe ser consignado los primeros tres (03) días hábiles de cada mes a la Coordinación de Administración y Asistencia Técnica, y la Coordinación de Formación, Investigación y Estadística de la Dirección, como ente rector para su procesamiento.

Elaboración: Coordinación de Formación, Investigación y Estadística adscripta a la Dirección de Desarrollo y Organización Comunal.

Mes: Indicar el mes al cual corresponde el avance de Logro de Gestión.

Año: Corresponde al año de entrega de avance de Logro de Gestión.

Nombre de la Coordinación Responsable: Unidad que ejecuta el Logro Relevante. (ejemplo Coordinación de Formación, Investigación y Estadística\ Dirección de Desarrollo y Organización Comunal).

Logros relevantes: Resultado alcanzado de forma satisfactorio y sobresaliente. Se debe tomar en consideración: impacto positivo social y económico. El mismo se deberá colocar de acuerdo al número de actividades por mes y establecidas en el POA.

Población Atendida: Número de Personas Beneficiadas al mes correspondiente, indicando su distribución de beneficiarios.

OBPP Atendidas: Número Organizaciones de Bases del Poder Popular (Concejos Comunales, Campesinos, Frentes Campesinos CLAP, UBCH, Brigadas del Movimiento Somos Venezuela) atendidas al mes correspondiente, de igual manera las Relaciones Institucionales e Interinstitucionales.

Memoria Fotográfica: Se refiere a las fotografías alusivas al Logro Relevante. Deben mostrar el desarrollo en todas las etapas de ejecución.

Indicadores de Gestión:

Nombre del Indicador: Señalar el nombre del indicador. **Ejemplo: N° de Asesorías Realizadas**

Operación:

N ° Real del Mes / N° Real Programado por Metas x 100: Indicar las variables que señalan en la formula. Ejemplo: $\frac{\text{N° de Asesorías Ejecutadas}}{\text{N° de Asesorías Programadas}} \times 100$

Seguidamente sustituir los nombres de las variables por los números obtenidos en el mes: $\frac{25}{25} \times 100$

Resultado del indicador: Indicar el resultado obtenido en el mes.

Eficacia Acumulada: Valor numérico que se obtiene del promedio de los resultados obtenidos.

Representación grafica (use gráfico Circular): Colocar en el gráfico la cantidad de actividades realizadas en el mes.

NOTA:

1. Se agradece al personal encargado de realizar y agregar los datos correspondientes mantener el formato de origen sin alterar su forma y estilo.
2. **Estilo de redacción:** El tipo de Letra debe ser de fuente "Arial" (10 Sujeta a cambio), color negro. En caso de usar viñetas, estas deben ser "redondas rellenas".
3. En la descripción de logros relevantes se deberá colocar de acuerdo a su orden cronológico.
4. En **Resultados de indicador** hacer doble click sobre cada gráfico para acceder e ingresar los datos correspondientes a cada actividad, actualizando la información.
5. Tomar en cuenta la **formula de datos existentes** para generar el grafico Circular acorde a la cantidad de actividades.
6. **Colocar** la imagen de los gráficos **igual** a como estaba **al principio** (antes de acceder a agregar los datos) para que la misma quede visible al momento de salir del archivo Excel.
7. En la **Memoria fotográfica** hacer doble click sobre cada cuadro para **importar la imagen** correspondiente desde su archivo de origen, **botón derecho ->formato de imagen->opción relleno->insertar archivo**; Mínimo seis (6) fotos; Tamaño 5x6; Colocar Pie de Foto Nombre Descriptivo de la Actividad.