1

En la Ciudad de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** a partir del \_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_constituidos en la sede que ocupa la oficina denominada. \_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** los que suscriben, Servidores Públicos, mayores de edad y de este domicilio, certifican su conformidad con listado de bienes del sistema SIGRE de Bienes Muebles anexo, por una cantidad de(\_\_\_) correspondiente a la unidad cuentadante denominada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** adscrita a la Gobernación del estado Bolívar. (Anexo Acta de inspección de Bienes y resultado).

4

4.

5

Así mismo, hacemos constar que de conformidad con las normas establecidas a fin de no incurrir en las sanciones penales o económicas previstas. En los artículos 9 y18 de la Ley Orgánica Contra la Corrupción y artículos 55, 78, 81 y 110 de la ley Orgánica de Bienes Públicos (SUDEBIP). Igualmente sujetos a las normativas que establece la ley de la Contraloría General del Estado Bolívar. **NO SE LLEVARAN A EFECTO TRANSFERENCIAS, CAMBIOS, PRESTAMOS NI NINGUN OTRO MOVIMIENTO DE DESINCORPORACION,** sin una orden escrita, debidamente conformada por el jefe de la unidad de trabajo o en su defecto por la persona designada para tal fin. Igualmente, queda entendido que en caso de cambio, remplazo o ausencia permanente del Funcionario: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** C.I. Nro. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** titular de éste servicio y que como tal, suscribe la presente Acta, se dará estricto cumplimiento a Los Artículos ya previstos.

7

6

Se formuló esta Acta por triplicado de un mismo tenor y un mismo efecto, la que leída y encontrada conforme firma y sellan uniforme.

9

8

**UNIDAD CUENTADANTE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL**

**NOTA:** Al dorso de la presente Acta se transcriben los Artículos relacionados con custodia y tenencias de los Bienes Estatales previstos en la Ley Contra la corrupción, Ley de Bienes Públicos(SUDEBIP), y Contraloría General del Estado Bolívar.

**NORMATIVAS LEGALES   
GACETA N° 6.699 EXTRAORDINARIO 22 DE MARZO 2022 DE LEY CONTRA LA CORRUCCION**

***Carácter público de la información***

**Artículo 9.** *“Toda información relativa a la administración, manejo y custodia del patrimonio público que corresponda a las personas sujetas a esta ley, tendrá carácter público, salvo las excepciones que por razones de seguridad de la Nación, expresamente establezca la Ley”*

***Administración del patrimonio público***

**Artículo 18.** *“Las Funcionarias Publicas, Funcionarios Públicos, empleadas públicos y empleados públicos deben administrar, manejar y custodiar el patrimonio público con criterios de racionalidad y eficiencia, procurando la disminución del gasto y la óptima utilización e inversión de los recursos disponibles, en atención a los fines públicos.”*

**LEY ORGANICA DE BIENES PUBLICOS (SUDEBIP)**

***Responsables de Bienes***

***Artículo 55****. “El órgano o ente que tenga la propiedad, custodia, protección, adscripción o asignación de un Bien Público, nombrara un encargado o encargada, quien tendrá la responsabilidad de mantener y administrar el mismo, respondiendo patrimonialmente por cualquier daño, pérdida o deterioro sufrido por el bien custodiado, en cuanto le sea posible”.*

*Quedan a salvo las responsabilidades del usuario final del Bien Público de que se trate, conforme al correcto uso que se haga del bien.*

***Normativa Aplicable para la Conservación y mantenimiento***

***Artículo 78****. “Los Bienes Públicos y los que se encuentren bajo la guarda, custodia o administración de un órgano o ente público, serán conservados, mantenidos y protegidos de acuerdo con las normas establecidas en el presente Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica, su Reglamento y en las normas e instrucciones que dicte la Superintendencia de Bienes Públicos, sin Perjuicio de lo establecido en otras leyes****.”***

***Deber de Utilidad***

**Artículo 81. *“****Lo Bienes Públicos no podrán mantenerse, injustificadamente, inactivos o privados de destino útil.”*

***Artículo 110.*** *“Los Responsables Patrimoniales de Bienes Públicos serán sancionados con multa de quinientas Unidades Tributarias (500 U.T.) a mil Unidades Tributarias (1.000 U.T.), en los siguientes”*

*1. Cuando incurren en acción u omisión que tenga como resultado la falta de adecuado mantenimiento y conservación del bien.*

1. *Cuando no advirtieron el carácter antieconómico del mantenimiento o reparación del bien.*

**INSTRUCTIVO**

**Objetivo:** Sera utilizado para llevar el control de los bienes activos y faltantes que se encuentran en cada unidad adscrita a la Gobernación del estado Bolívar, con el fin de llevar un control de las mismas.

**Elaborado por:** División de control de Bienes adscrita a la Dirección de Administración

**Datos:**

1 Espacio donde se entrega el acta.

2 Indicar la fecha en que se levanta el acta.

3 Sitio o lugar donde se entrega el acta.

4Total de bienes físicos visualizados.

5 Unidad Responsable de los Bienes.

6 Nombre y apellido.

7 Cédula de Identidad.

8 Nombre, apellido y firma del jefe de la unidad.

9 Nombre, apellido y firma del responsable patrimonial de los bienes de la Gobernación.