2.

1.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del estado Bolívar, a partir la fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, constituidos en la sede de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, donde funciona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, los servidores públicos adscritos a la **División de Control de Bienes**, se procede a realizar el levantamiento del Inventario de Bienes Muebles asignados a la unidad cuentadante**.**

5.

4.

3.

De acuerdo al reporte generado por el listado del Sistema SIGRE, muestra una totalidad de (\_\_\_) Bienes Muebles; se verificó la existencia física de (\_\_\_\_\_\_\_) Bienes, en buen estado de uso y conservación, con un faltante verificado de un total de (\_\_\_\_) Bienes muebles.

8.

7.

6.

8

**ANEXOS DEL RESULTADO DE LA INSPECCIÓN**

* **Listado de Sistema SIGRE**
* **Listado de BM-1**
* **Listado Bm-3**
* **Ficha de Inspección de Vehículo**
* **Acta de Responsabilidad de Vehículo**

9.

Acta que se expide a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

De conformidad con lo expuesto en la presente acta, se procede a firmar la misma por:

12

13

**TESTIGO DIVISIÓN DE CONTROL DE BIENES**

15

14

**UNIDAD CUENTADANTE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL**

**INSTRUCTIVO**

**Objetivo:** Sera utilizado para llevar el control de los inventarios de la Gobernación del estado Bolívar.

**Elaborado**: División de Control de Bienes adscrito a la Dirección de Administración.

**Datos:**

1 Lugar donde se levantara el acta.

2 Entidad administrativa donde se levanta el acta.

3 Indicar la fecha en la que se levanta el acta.

4 Lugar donde se realizó la Inspección.

5 Sitio donde se encuentra la sede.

6 Conjunto o número de bienes.

7 Total de bienes verificados.

8 Bienes no ubicados.

**Anexos del Resultado de la Inspección**

Indicar o seleccionar los documentos anexados en el resultado de la inspección.

9 Indicar el día en que se realiza el acta

10 Indicar el mes en que se realiza el acta

11 Indicar año actual

12 Nombre, apellido y firma del funcionario adscrito de la unidad cuentadante, en calidad de testigo.

13 Nombre, apellido y firma del funcionario a cargo de la inspección por parte la División de control de bienes.

14 Nombre, Apellido y firma del jefe de la unidad donde se realizó la inspección.

15 Nombre, Apellido y firma del Responsable patrimonial de los bienes de Gobernación.