

MES – AÑO:

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:

LOGROS RELEVANTES

TEXTO

INDICADORES DE GESTIÓN

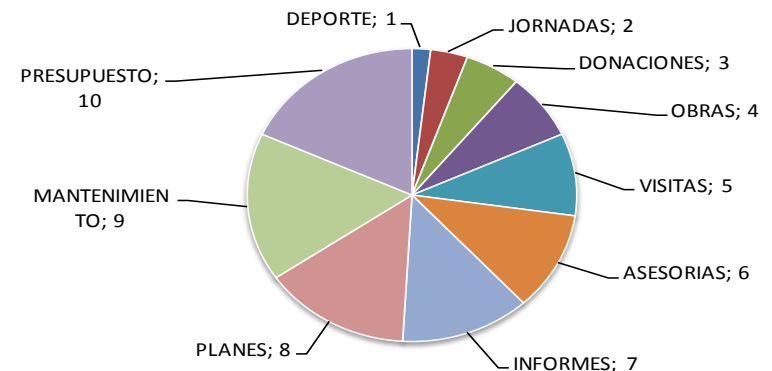
INDICADOR DE GESTIÓN	OPERACIÓN				RESULTADO
Nombre del indicador:	REAL DEL MES	x 100	0	x 100	0%
	PROGRAMADO MES POA		1		
Nombre del indicador:	REAL DEL MES	x 100	0	x 100	0%
	PROGRAMADO MES POA		1		
Nombre del indicador:	REAL DEL MES	x 100	0	x 100	0%
	PROGRAMADO MES POA		1		
Nombre del indicador:	REAL DEL MES	x 100	0	x 100	0%
	PROGRAMADO MES POA		1		
Nombre del indicador:	REAL DEL MES	x 100	0	x 100	0%
	PROGRAMADO MES POA		1		
EFICACIA ACUMULADA:					0%

COMENTARIOS:

MEMORIA FOTOGRÁFICA



Gráfico 1. Distribución de Actividades



INSTRUCTIVO

Objetivo: Obtener información clara, precisa y confiable de los Logros Relevantes ejecutados por las dependencias. Este reporte debe ser consignado dentro de los primeros siete (07) días de cada mes a la Dirección de Planificación Estratégica, como ente rector para su procesamiento.

Elaboración: Dirección de Planificación Estratégica / Coordinación de Análisis de Gestión.

Mes: Indicar el mes al cual corresponde el avance de Logro de Gestión.

Año: Corresponde al año de entrega de avance de Logro de Gestión.

Nombre de la Dependencia: Dependencia que ejecuta el Logro Relevante. (ejemplo: **SECRETARIA DE PLANIFICACION/DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**).

Logros relevantes: Resultado alcanzado de forma satisfactoria y sobresaliente. Se debe tomar en consideración el impacto positivo social y económico. Los mismos se deberán enlistar en orden cronológico.

Memoria Fotográfica: Se refiere a las fotografías alusivas al Logro Relevante. Deben mostrar el desarrollo en todas las etapas de ejecución.

INDICADORES DE GESTIÓN:

Nombre del Indicador: Señalar el nombre del Indicador. **Ejemplo: Total de Horas de Asesorías**

Operación: (Ejecutado del Mes / Programado Mes POA) × 100: Indicar las Variables que se señalan en la Formula.

Ejemplo: (Asesorías Ejecutadas) / (Asesorías Programadas) × 100

Seguidamente sustituir los nombres de las variables con los valores obtenidos en el mes: (25 / 30) × 100

Resultado: Indicar el resultado obtenido en el mes de estudio.

Eficacia Acumulada: Valor automático que se obtiene del promedio de los resultados mensuales obtenidos.

Comentarios: Descripción breve de algún comentario asociado al indicador. (En el caso de aplicar).

Representación gráfica (use gráfico Circular): Colocar en el gráfico la cantidad de actividades realizadas en el mes.

NOTA:

1. Se agradece al personal encargado de realizar y agregar los datos correspondientes mantener el formato de origen sin alterar su forma y estilo.
2. Estilo de redacción: El tipo de Letra debe ser de fuente "Arial" (10), color negro. En caso de usar viñetas, estas deben ser "redondas rellenas".
3. En la descripción de logros relevantes se deberá colocar de acuerdo a su orden cronológico.
4. En Resultados de indicador hacer doble click sobre cada gráfico para acceder e ingresar los datos correspondientes a cada actividad, actualizando la información.
5. Tomar en cuenta la fórmula de datos existentes para generar el gráfico Circular acorde a la cantidad de actividades.
6. Colocar la imagen de los gráficos igual a como estaba al principio (antes de acceder a agregar los datos) para que la misma quede visible al momento de salir del archivo Excel.
7. En la Memoria fotográfica hacer doble click sobre cada cuadro para importar la imagen correspondiente desde su archivo de origen, botón derecho >formato de imagen->opción relleno->insertar archivo.